

Рассмотрено  
на педагогическом совете  
№1 от 30.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ «СОШ №2 с.п. Галашки»  
\_\_\_\_\_ М.Х Балаев

---

**ПОРЯДОК  
ПРОВЕДЕНИЯ ПРОЦЕДУРЫ САМООБСЛЕДОВАНИЯ  
Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа №2 с. п. Галашки»**

**I. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии Пункт. 3 ч.13 ст. 28, п. 3 ч. 2 ст. 29, ч. Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

**1.2. Цель самообследования:**

Целью самообследования образовательной организации является обеспечение доступности и открытости информации о деятельности организации, подготовка отчета о проведение внутренней экспертизы с целью всестороннего анализа деятельности Государственного бюджетного общеобразовательного учреждения ГБОУ «СОШ №2 с. п. Галашки» за прошедший год не позднее 1 сентября текущего отчетного периода.

**1.3. Процедура самообследования способствует:**

- определению соответствия критериям показателей государственной аккредитации, образовательным целям и социальным гарантиям.
- рефлексивной оценке результатов деятельности педагогического коллектива, осознанию своих целей и задач и степени их достижения.
- возможности заявить о своих достижениях, отличительных показателях.
- отметить существующие проблемные зоны.
- задать вектор дальнейшего развития школы.

**1.4 . Процедура самообследования включает в себя следующие этапы:**

- планирование и подготовка работ по самообследованию организации.
- организация и проведение самообследования в организации.
- обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета.
- рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

1.5. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяется организацией самостоятельно.

#### **1.6. Источники информации:**

1.6.1. Нормативно-правовые документы, рабочие документы, регламентирующие

Направления деятельности ОО (аналитические материалы, планы и анализы работы,

программы, расписания уроков, дополнительного образования, статистические данные).

1.6.2. Анализ и результаты административных контрольных работ в выпускных классах, определяющие качество подготовки выпускников (Проведены в период самообследования).

#### **1.7. Форма предъявления информации:**

1.7.1. Отчет о самообследовании, утвержденный педагогическим советом на бумажных и электронных носителях.

Директор образовательной организации издает приказ о порядке, сроках проведения самообследования и составе комиссии. Председателем комиссии является директор.

Комиссия по самообследованию рассматривает аналитические материалы членов комиссии по направлениям деятельности образовательной организации и выносит их на обсуждение педагогического совета.

По результатам самообследования составляется отчет, в котором подводятся итоги и содержатся конкретные выводы. Отчет о самообследовании должен

Удовлетворять следующим требованиям: лаконичность изложения, наглядность (таблицы, схемы, диаграммы, отражающие динамику развития ОО и т.д.), достоверность и обоснованность характеристик.

Отчет размещается на официальном сайт школы

## **II. Структура отчета о результатах самообследования**

- введение

- организационно-правовое обеспечение образовательной деятельности

- система управления образовательным учреждением

- структура классов

- реализуемые образовательные программы

- качество подготовки выпускников

- условия реализации образовательных программ

- а) Кадровое обеспечение

- б) Учебно-методическое обеспечение

- в) Информационно-техническое оснащение

- г) Материально-техническое обеспечение, социально-бытовые условия

- воспитательная работа
- условия, обеспечивающие безопасность образовательной среды
- информация по устранению недостатков, выявленных в ходе предыдущей аккредитации
- выводы о готовности образовательного учреждения к процедуре государственной аккредитации.